

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

De vereniging, opgericht op 15 januari 1935 en gewoon lid van de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters (C.O.V.S.), draagt de naam Scheidsrechtersvereniging Gouda en Omstreken en heeft haar zetel in de gemeente Gouda.

### GELDMIDDELEN

#### Artikel 2.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd zullen worden.

Ieder jaar zullen op de jaarlijkse algemene vergadering de financiële verplichtingen van de leden en donateurs worden vastgesteld.

#### Artikel 3.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar waarin de beëindiging plaatsvindt.

Indien kennisgeving van beëindiging van het lidmaatschap echter na 30 november van het lopende jaar naar het bestuur wordt verzonden, dan is tevens contributie verschuldigd voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

#### Artikel 4.

Ereleden en erevoorzitters zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

#### Artikel 5.

Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen dat een gewoon lid of een lid van verdienste een lagere of geen contributie bijdraagt.

#### Artikel 6.

Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### Artikel 7.

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden geroyeerd na voordracht tot royement aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Leden die een contributie-achterstand van meer dan 12 maanden hebben, zullen door het bestuur worden geroyeerd na voordracht tot royement aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Slechts in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, ter beoordeling aan het bestuur.

Een lid dat is geroyeerd, is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

## VERGADERINGEN

### Artikel 8.

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een algemene vergadering gehouden.  
De oproeping hiertoe geschiedt schriftelijk (waarbij oproeping per e-mail gelijk staat aan schriftelijke oproeping) aan de adressen van de leden of door middel van een publicatie in het clubblad of de nieuwsbrief.  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste eenentwintig (21) dagen.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, hierna “de agenda” te noemen, vermeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene jaarvergadering toevoegen, mits deze vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat zijn ingediend en door ten minste vijf (5) stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.

### Artikel 9.

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. zo dikwijls als de voorzitter wenst;
  - b. zo dikwijls als drie bestuursleden dit wensen.In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten worden genomen wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen veertien (14) dagen nadat een daartoe strekkend verzoek – onder opgave van de te behandelen onderwerpen – is binnengekomen bij de secretaris, die zorg draagt voor het bijeenroepen van de vergadering.
3. Het dagelijks bestuur, zoals gedefinieerd in artikel 10, hieronder, kan besluiten vergaderingen te beleggen waarin slechts de leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn. In deze hierna “DB-vergaderingen” te noemen vergaderingen kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen.

## BESTUUR

### Artikel 10.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal maar ten minste vijf (5) meerderjarige gewone leden, leden van verdienste en/of ereleden van de vereniging, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee of meer leden.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur (“DB”), dat de vereniging zowel in als buiten rechte vertegenwoordigt.

### Artikel 11.

1. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd - de leden van het dagelijks bestuur in functie - bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes, in het laatste geval met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt terstond in functie.

2. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene vergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.
3. De leden van het bestuur treden volgens rooster af en wel in de even jaren de voorzitter en een helft van de overige bestuursleden, in de oneven jaren de secretaris, de penningmeester en de in het voorgaande jaar niet tot aftreden verplichte overige bestuursleden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij elke vacature kunnen zowel de leden als het bestuur een kandidaat stellen.
4. Uiterlijk zeven (7) dagen voor de algemene vergadering moeten de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring, gesteund door ten minste één tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden met een maximum van vijfentwintig (25), hetgeen uit handtekeningen, vergezeld door de namen in blokletters, zal moeten blijken.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter diens taak waarneemt. Het bestuur kiest tevens, voor zover nodig en mogelijk, uit zijn midden een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester, die respectievelijk de secretaris en de penningmeester in hun werkzaamheden bijstaan.

#### Artikel 12.

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

#### Artikel 13.

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

##### 1e van de voorzitter:

- a. hij leidt de bestuurs-, DB- en algemene vergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen;
- b. hij zorgt voor naleving van statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door bestuur en algemene vergadering van zowel de vereniging als de C.O.V.S.;
- c. hij oefent toezicht uit op het volbrengen van de taak van de overige bestuursleden;
- d. hij is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen;
- e. hij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem;
- f. hij ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist.

##### 2e van de secretaris:

- a. hij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken;

- b. hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit;
- c. hij draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht;
- d. hij draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen;
- e. hij bewaart de ingekomen stukken;
- f. hij beheert het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

3e van de penningmeester:

- a. hij zorgt voor de invordering van de contributies, donaties en andere inkomsten desgewenst tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden voor zover nodig op de bank- of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van ca. € 500,00;
- b. hij voldoet alle onkosten die een gevolg zijn van de uitvoering van bestuursbesluiten genomen op bestuurs- en algemene vergaderingen of die door toepassing van het huishoudelijk reglement nodig zijn;
- c. hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat voor iedere uitgave een (getekend) bewijsstuk aanwezig is;
- d. hij is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascontrolecommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen;
- e. hij behoeft de machtiging van het DB voor iedere uitgave van meer dan € 500,00;
- f. hij behoeft de machtiging van de algemene vergadering voor uitgaven boven € 1500,00;
- g. hij brengt in de jaarlijkse algemene vergadering namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging; hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, alsmede een begroting voor het komend verenigingsjaar;
- h. hij beheert het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

4e van de plaatsvervangend voorzitter:

Hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

5e van de plaatsvervangend secretaris:

Hij staat voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden en treedt bij afwezigheid of ontstentenis van deze onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

6e van de plaatsvervangend penningmeester:

Hij staat voor zover nodig de penningmeester bij in al diens werkzaamheden en treedt bij afwezigheid of ontstentenis van deze onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

Artikel 14.

Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering.

De eerstvolgende algemene vergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid.

De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist ten minste  $\frac{2}{3}^e$  deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

## STEMMINGEN

### Artikel 15.

Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

### Artikel 16.

Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de aanwezige leden aan te wijzen personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

### Artikel 17.

1. Van onwaarde zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:
  - a. blanco stembriefjes;
  - b. stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanduiden;
  - c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
  - d. ondertekende stembriefjes;
  - e. stembriefjes waarop toevoegingen voorkomen.
2. Stemmen uitgebracht door middel van stembriefjes die van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.
3. Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven.
4. Bij staking van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

### Artikel 18.

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

## COMMISSIES

### Artikel 19.

Commissies kunnen worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

### Artikel 20.

1. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente.  
Permanente commissies zijn:
  - a. kascontrolecommissie;
  - b. ontspanningscommissie;
  - c. technische commissie;
2. De leden van de permanente commissies worden benoemd door de jaarlijkse algemene vergadering voor de tijd van één (1) jaar, maar zijn terstond herkiesbaar tenzij in het reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

De leden van niet-permanente commissies kunnen zowel door het bestuur als door de algemene vergadering worden benoemd.

#### Artikel 21.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en één meerderjarig plaatsvervangend lid, die geen bestuurslid mogen zijn.  
De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.  
Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie herkiesbaar zijn.
2. De commissie vergadert ten minste éénmaal per jaar.
3. De commissie is belast met de controle van de boeken en geldmiddelen en -waarden van de vereniging.  
Bij akkoordbevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie brengt uiterlijk acht (8) dagen na controle schriftelijk verslag aan het bestuur uit.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen veertien (14) dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden. Op de jaarlijkse algemene vergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

#### Artikel 22.

Niet-permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur of de algemene vergadering is uitgebracht.

Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens te allen tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar heeft benoemd.

#### Artikel 23.

Het in dit huishoudelijk reglement omtrent bestuursvergaderingen bepaalde, is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

#### PRIVACY.

##### Artikel 24.

1. De privacy van de leden en donateurs is geregeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
2. Het bestuur heeft een privacyverklaring opgesteld, waarin het uiteenzet op welke wijze met de persoonsgegevens van de leden en donateurs wordt omgegaan.  
Deze privacyverklaring is te raadplegen op de website van de vereniging en wordt regelmatig of wanneer daartoe aanleiding is, geactualiseerd.  
Een exemplaar van deze verklaring is tevens gratis op te vragen bij de secretaris.
3. Tenzij een lid of donateur tevoren uitdrukkelijk aangeeft hiervoor geen toestemming te verlenen, kunnen foto's en bewegende beelden waarop leden en/of donateurs te herkennen zijn, via de website en/of nieuwsbrief van de vereniging worden verspreid. Hiertoe zal bij de inschrijving van bepaalde evenementen aan leden en donateurs de optie worden geboden (geen) toestemming te geven voor publicatie van dergelijke beelden.

4. Indien een lid of donateur achteraf bij het zien van genoemde foto's of beelden bezwaar heeft tegen publicatie, kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur, waarop het bestuur bij gegrondbevinding kan besluiten de betreffende foto('s) en/of beelden te verwijderen of zodanig aan te passen dat het betreffende lid of de betreffende donateur niet meer herkenbaar is.
5. Indien een lid of donateur het niet eens is met een besluit van het bestuur als genoemd in lid 4 van dit artikel, kan hij het besluit voorleggen aan een onafhankelijke commissie, die samengesteld is uit drie (3) leden, niet zijnde bestuursleden, van de vereniging.  
Deze commissie bestaat uit een door het lid of de donateur aan te wijzen lid, een door het bestuur aan te wijzen lid en een lid dat door de eerder twee aangewezen leden gezamenlijk wordt benoemd.  
Het door deze commissie te nemen besluit, genomen na de standpunten van beide partijen te hebben gehoord, is bindend.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 25.

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste 2/3 gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.
3. Overal waar in dit huishoudelijk reglement de mannelijke vorm wordt gebezigd, dient hiervoor ook de vrouwelijke vorm te worden gelezen.
4. Het verenigingsjaar komt overeen met het kalenderjaar en loopt derhalve van 1 januari tot en met 31 december.
5. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
6. Dit huishoudelijk reglement vindt zijn grondslag in artikel 25 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 11 maart 2019

Voorzitter	L.A.C. Broere
Secretaris	B.C. van Maaren
Penningmeester	R.S. Hornes
Overige bestuursleden	J.K. de Joode J.W. Kok L. Boers M.B. Streef