



Centrale Organisatie van Voetbal Scheidsrechters

Secretariaat: Westergolaan 13, 8302 LE Emmeloord - secretaris@covs.nl

Project Blauwdruk 2.0

Het fundament onder de COVS

Blauwdruk 2.0

Fundament onder de COVS

Agendadocument voor de BJAV op 14 december 2024

Inleiding

Projectgroep Blauwdruk brengt verslag uit van haar onderzoek naar een Blauwdruk voor onze organisatie om levensvatbaar te zijn, worden en te blijven.

Van onze Missie en Visie hebben wij zes pijlers gebruikt en benoemd om de bouw van een betrouwbare en stevige organisatie mogelijk te maken.

Elke scheidsrechter zal zich thuis voelen bij de lidvereniging en dus de COVS. Het aanbod zal per lidvereniging verschillen maar het doel is dat elk lid een vergelijkbaar pakket krijgt aangeboden.

Taak van het bestuur en die van de lidverenigingen zal zijn om dit min of meer uniforme pakket voor elke lidvereniging te realiseren. Uiteraard realiseren we ons dat dit niet van vandaag op morgen gerealiseerd kan worden.

De zes pijlers grijpen in elkaar en zorgen daarmee voor het noodzakelijke fundament onder onze COVS:

- Pijler 1: Structuur en werkwijze
- Pijler 2: Public Affairs
- Pijler 3: Communicatie
- Pijler 4: Beschikbaar stellen en kennis delen van kennis en kunde
- Pijler 5: Vrijwilligers
- Pijler 6: Het cement

De leden van de projectgroep Blauwdruk:

Frank Sanders	Scheidsrechtersvereniging Doetinchem en Omstreken
Wout Jongman	Scheidsrechtersvereniging Zwolle en Omstreken
Ed van Leeuwen jr	Rotterdamse Scheidsrechters Vereniging
Hans Houtepen	COVS Tilburg
Ronald Vermeulen	Scheidsrechters Vereniging Leiden e.o.
Hans Achterberg	COVS Arnhem
Ben van Maaren	COVS Gouda
Pol Hinke	Scheidsrechtersvereniging Waterland
Peter de Waard	Scheidsrechters Vereniging Amsterdam
Jos Angevaare	Haarlemse Scheidsrechters Vereniging

Inhoud

Inleiding	2
Legenda.....	6
Missie en visie COVS.....	7
Toelichting	8
De COVS en haar lidverenigingen	8
Leden van de lidverenigingen, leden van de COVS	8
Activiteiten van de lidverenigingen	8
COVS en de missie en visie.....	8
COVS en haar lidverenigingen	8
COVS en KNVB.....	8
COVS en haar vrijwilligers	8
Pijler 1. Structuur en werkwijze.....	9
Organogram	9
Bestuur	9
Ambassadeur.....	11
Klankbordgroep.....	13
Lidverenigingen	14
Pijler 2. Public Affairs.....	16
KNVB.....	16
Organisatie en werkwijze (de blauwdruk voor Public Affairs).....	17
Pijler 3. Communicatie.....	20
Stappen.....	20
Doelgroepen.....	20
Wijze van communiceren.....	21
Verantwoordelijkheden.....	23
Aanpak	24
Pijler 4. Beschikbaar stellen en delen van kennis en kunde	26
Welke kennis en kunde willen we met elkaar delen?	26
Samenwerking met de KNVB	26

Hoe willen we kennis en kunde met elkaar delen?	26
Pijler 5. Vrijwilligers	28
Vrijwilligersbeleid voor deelnemers aan de landelijke organisatie	28
Belonen en waarderen vrijwilligers.....	29
Onderscheidingen	29
Aangepast beleid m.b.t. onderscheidingen	30
Pijler 6: Het cement.....	32
Missie en Visie.....	32
Statuten.....	32
Begripsbepalingen.....	32
Algemeen Reglement.....	32
Convenant met KNVB.....	33
Draaiboeken.....	33

Legenda

Te gebruiken naam	Betekenis
Bestuur of bestuur	Landelijk bestuur van de COVS
Lidvereniging	Vereniging met leden die lid is van de COVS, scheidsrechtersvereniging
ALV / BALV	(Buitengewone) Algemene Leden Vergadering van een lidvereniging
JAV / BJAV	(Buitengewone) Jaarlijkse Algemene Vergadering van de COVS
Ambassadeur	Natuurlijk persoon, bestuurslid van een lidvereniging en het aanspreekpunt voor het bestuur en andere lidverenigingen
Ambassadeursmeeting	Regionale bijeenkomst van vertegenwoordigers van lidverenigingen
Klankbordgroep	Digitale groep leden, afspiegeling van onze lidverenigingen, inzetbaar voor ledenraadpleging

Noot:

- Daar waar in dit document gesproken wordt over *hij*, kan elke persoonsvorm worden ingevuld en wordt vanwege de leesbaarheid de term *hij* gebruikt.
- Daar waar in dit document gesproken wordt over de scheidsrechter, wordt tevens de assistent-scheidrechter bedoeld.

Missie en visie COVS

De COVS is dé plek voor arbitrage in het amateurvoetbal in Nederland. We behartigen de belangen van de arbitrage in het amateurvoetbal in Nederland en dragen zorg voor de ontwikkeling en het welbevinden van al onze leden.

De COVS is een landelijke organisatie van regionaal georganiseerde autonome lidverenigingen. Leden van deze lidverenigingen kunnen lid zijn van de COVS. Leden voelen zich thuis bij een lidvereniging en zij kunnen deelnemen aan activiteiten die door of namens de lidvereniging worden georganiseerd.

De afdracht aan de COVS is een solidariteitsbijdrage om de missie van de COVS te kunnen uitvoeren. In de wedstrijdvergoeding van de KNVB is een bijdrage voor de COVS opgenomen.

Toelichting

De wedstrijdvergoeding van de KNVB is hoger dan door de Belastingdienst normaal gesproken geaccepteerd wordt. Er is een afspraak tussen de Belastingdienst en de KNVB gemaakt over de hoogte van de wedstrijdvergoeding. Hiervoor zijn de kosten van een scheidsrechter vastgesteld en is de vergoeding onderbouwd en uiteindelijk goedgekeurd. Eén van de onderdelen van de wedstrijdvergoeding is een bijdrage voor het lidmaatschap aan een lidvereniging van de COVS

Dit doet de COVS op landelijk niveau. We...

1. voeren beleid om onze missie en visie uit te dragen
2. werken samen, binden en faciliteren om sterke regionale scheidsrechtersverenigingen te bouwen en behouden
3. organiseren en faciliteren activiteiten die onze lidverenigingen ondersteunen om de kennis en kunde van onze leden te vergroten
4. zien en waarderen onze vrijwilligers
5. zijn een sterke partner en werken samen met de KNVB en behartigen de belangen van onze leden.

Dit doen de regionale scheidsrechtersverenigingen. Zij...

1. organiseren technische activiteiten om kennis en kunde van hun leden te vergroten
2. organiseren activiteiten voor alle leden
3. werken samen met de regionale steunpunten van de KNVB
4. kennen de leden en bieden hen een warm (t)huis
5. bieden ten minste een aantal basisactiviteiten

Toelichting

De COVS en haar lidverenigingen

Het bestuur, de landelijke commissies en de regionale lidverenigingen zijn samen de COVS. Samen bieden wij het beste voor alle leden.

Leden van de lidverenigingen, leden van de COVS

Wij zijn er voor actieve voetbalscheidsrechters, waarnemers, begeleiders en coaches.

Activiteiten van de lidverenigingen

De lidverenigingen organiseren activiteiten op het gebied van de technische ontwikkeling van de hobby (conditie- en looptrainingen, fitheidsmetingen, vakinhoudelijke bijeenkomsten, begeleiden en bijstaan van de leden) en sociale activiteiten.

COVS en de missie en visie

De landelijke organisatie voert haar beleid om de missie en visie uit te dragen. Ze ondersteunt en versterkt de lidverenigingen. Ze zorgt voor samenwerking en binding tussen de lidverenigingen. Elke lid moet zich thuis voelen bij de lidvereniging en de COVS.

COVS en haar lidverenigingen

De COVS stimuleert lidverenigingen samen te laten werken en op verschillende vlakken te faciliteren waardoor er sterke regionale scheidsrechtersverenigingen ontstaan die verschillende activiteiten organiseren om leden te enthousiasmeren het plezier in de hobby te blijven behouden en zich verder te ontwikkelen.

COVS en KNVB

De COVS is de samenwerkingspartner van de KNVB zonder daarbij de belangen van haar leden uit het oog te verliezen en daarom stimuleert het haar lidverenigingen om bijeenkomsten en opleidingen van de KNVB te faciliteren en regionale samenwerking na te streven op het gebied van opleiding en ontwikkeling.

COVS en haar vrijwilligers

De COVS is een vrijwilligersorganisatie. Zij ziet en waardeert de inzet van elke vrijwilliger.

Toelichting

De lidverenigingen, haar leden, haar vrijwilligers, zijn de COVS. Bloeiende lidverenigingen zijn samen een bloeiende COVS. Het bestuur ondersteunt en zorgt voor de randvoorwaarden.

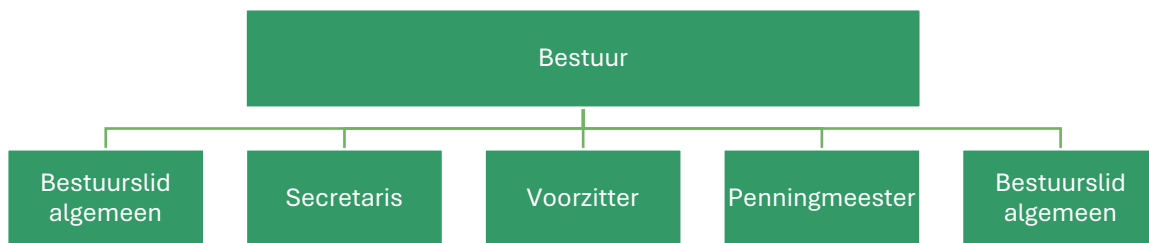
Pijler 1. Structuur en werkwijze

Organogram

De COVS heeft een platte organisatiestructuur. Alle aangesloten lidverenigingen vallen rechtstreeks onder het bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door commissies en projectgroepen.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) aangevuld met twee tot vier leden. Het bestuur heeft de leiding over de vereniging en voert het beleid uit. Dat doet zij door het vastgestelde beleid uit te voeren, door op het kompas van onze Missie en Visie te varen. Het dagelijks bestuur heeft enkele uitvoerende taken die aan de functie gerelateerd zijn. Daar waar mogelijk wordt het uitvoerende werk door anderen uitgevoerd zodat het bestuur haar handen vrij heeft om haar eigen rol te pakken.



Structuur

Om de taak van een bestuurder als vrijwilliger te kunnen blijven uitvoeren zal het aantal taken behapbaar moeten blijven. Het is daarom noodzakelijk een deel van de taken te delegeren. Bijkomende voordelen zijn er op het gebied van efficiency, focus op kerntaken en persoonlijke ontwikkeling. Ieder bestuurslid heeft volgens het 'linking pin'-systeem een commissie (spelregels, media), projectgroep (blauwdruk), de klankbordgroep of de Ambassadeurs onder zich.

Het 'linking pin' beginsel betekent dat je automatisch de voorzitter van je onderliggende commissie, projectgroep, klankbordgroep of de Ambassadeurs bent. Voor zo'n groep is er een lange termijn doel en het doel voor het komende jaar alsmede een takenlijst met mijlpalen om de voortgang te bewaken. Periodiek brengt het bestuurslid verslag uit van de voortgang en resultaten van het afgelopen jaar. Hij is hierin niet uitvoerend doch aansturend.

Taakverdeling

De invulling van de taakverdeling van het bestuur geschiedt door het bestuur zelf middels de profielschetsen die worden opgesteld voor de verschillende bestuursfuncties, door het invullen van onderstaande tabel en door de implementatie van Blauwdruk.

Wie	"Eigen taken"		
Voorzitter	Leiden vergaderingen	Representatie	
Secretaris	secretariaat	Email – post	notulen
Penningmeester	Ledenadministratie, financiële administratie		
Bestuurslid 1			
Bestuurslid 2			
Bestuurslid 3			
Bestuurslid 4			

Nog in te delen taken, niet beperkt tot:

- Public Affairs en vervanger
- KNVB
- Commissies
- Projecten

Toelichting

De structuur en werkwijze zorgen voor herkenbaarheid en duidelijkheid. Het bestuur moet wel de vrijheid hebben om de juiste mensen op de juiste plaatsen te kunnen gebruiken en inzetten. Daarom zijn niet alle taken ingevuld en benoemd. Het zou logisch lijken om bijv. de voorzitter te koppelen aan de KNVB maar wij zijn van mening dat het bestuur voldoende kwaliteit heeft om haar eigen keuzes hierin te bepalen.

Communicatie

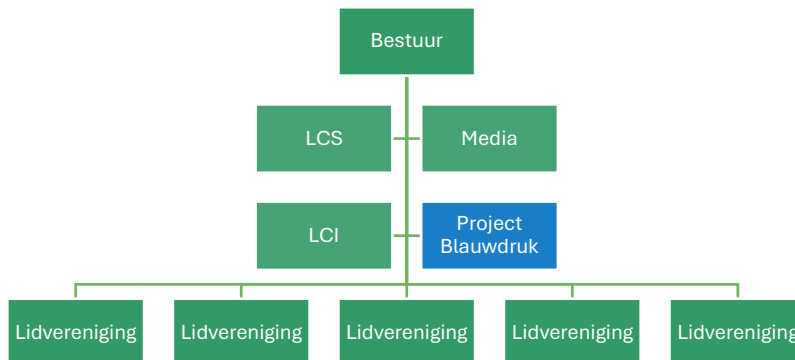
Periodiek informeert het bestuur de lidverenigingen en de leden over de voortgang en behaalde resultaten alsmede activiteiten van de afgelopen periode. Voor de uitvoering wordt hierbij verwezen naar Pijler 3: de communicatie.

Commissies

De commissies zijn structureel en hebben tot doel stabiliteit op hun gebied voor de COVS te bieden. Commissies hebben een vaste samenstelling en een regulier doel. De leden van de commissie worden op de JAV benoemd of herbenoemd met goedkeuring van de vergadering. Voor de commissies is het goed om met enige regelmaat te kijken of de samenstelling van de commissie en de doelen nog voldoen of dat er bijgesteld moet worden. Het bestuur heeft de taak om de evaluatie periodiek uit te (laten) voeren.

Projectgroep

Een projectgroep heeft een tijdelijk karakter. Een project wordt gekenmerkt door een start- en (verwachte) einddatum en met een duidelijke opdracht. Een projectgroep is een groep leden van de COVS die op initiatief van het bestuur of de JAV wordt ingericht. Aansturing geschiedt door het bestuur. De samenstelling van het project ligt bij het project zelf. Verantwoording van het project wordt tijdens de JAV of BJA.V afgelegd aan de leden.



Samenwerken op districts- of regionaal niveau

De tussenlaag districten maakt geen onderdeel uit van het organogram. Dat wil niet zeggen dat deze overleg- en samenwerkingsvorm er niet is. Op de achtergrond kan dit (informeel) georganiseerd worden, bijvoorbeeld door districts- of regionaal overleg, het organiseren van activiteiten en onderlinge samenwerking.

Toelichting

Formeel zijn er geen districten meer. Er is geen bestuurslaag meer (nodig). Maar de samenwerking tussen lidverenigingen uit de regio is niet alleen noodzakelijk maar ook zeer gewenst. Samen bereik je meer dan alleen. De samenwerking gaat uit van een regio meer dan van uit een district. En wordt zeker niet beperkt tot. Een lidvereniging mag met elke andere lidvereniging een samenwerking zoeken.

Ambassadeur

Elke lidvereniging heeft een bestuurslid met de COVS in de portefeuille. Dit bestuurslid is het aanspreekpunt van deze vereniging voor het bestuur van de COVS en andere lidverenigingen. Het is wenselijk dat de taak van deze Ambassadeur tijdens de eigen Algemene Ledenvergadering van de betreffende lidvereniging besproken wordt. De Ambassadeur is een vertegenwoordiger van de lidvereniging en zal in enkele gevallen de lidvereniging vertegenwoordigen of in ieder geval de mening van de lidvereniging moeten kunnen laten horen. Dit bestuurslid kan, bij verhindering, ook een ander bestuurslid afvaardigen of een niet bestuurslid mandateren.

Vanuit de lidvereniging zal de Ambassadeur namens de lidvereniging ook buiten de eigen vereniging actief zijn. Er zullen (spontane) bijeenkomsten zijn met zusterverenigingen, binnen

of buiten de eigen regio waar afstemming kan plaatsvinden of voorbereiding op een ALV besproken kan worden. Knelpunten kunnen worden besproken en mogelijkheden tot samenwerking of gezamenlijk optrekken kunnen besproken worden. De lidvereniging heeft een vrije keuze bij welke Ambassadeursmeetings wordt aangesloten.

Het bestuur kan deze Ambassadeursmeetings gebruiken of uitnodigen om fysiek of digitaal aan te sluiten en informatie op te halen of juist te brengen. Een moderne versie van het 'rondje langs de velden'.

Vanuit de districten van de KNVB kunnen deze Ambassadeursmeetings een interessant gremium zijn. Hiermee kan ook voorkomen worden dat meerdere lidverenigingen individueel gelijksoortige verzoeken bij de KNVB indienen maar ook dat lidverenigingen per ongeluk niet bereikt worden bij vragen of uitvragen van de KNVB.

Deze Ambassadeursmeetings hebben geen formeel karakter en zijn vooral bedoeld om binding met elkaar te hebben en houden en elkaar te versterken. Een Ambassadeursmeeting kan geïnitieerd worden door het bestuur. Lidverenigingen worden gestimuleerd dit ook zelf initiëren binnen of buiten de eigen regio.

De Ambassadeur van de lidvereniging zal het cement voor de organisatie zijn en heeft:

- Verbinding met het bestuur
- Verbinding met zusterverenigingen, rechtstreeks of via de Ambassadeursmeetings
- Is het aanspreekpunt van de COVS voor de eigen leden van de lidvereniging

Taken en verantwoordelijkheden Ambassadeurs:

- De Ambassadeur heeft een aantal taken en verantwoordelijkheden. Hij is bestuurslid van de lidvereniging en is lid van de COVS.
- Door de eigen lidvereniging benoemd (ALV) of gemandateerd door het eigen bestuur.
- Vertegenwoordigt de vereniging bij de JAV, bij voorkeur in persoon of met een collega-bestuurder die de Ambassadeur kan vervangen.
- Heeft mandaat om tijdens de JAV beslissingen te nemen en/of besluiten uit te voeren.
- Loyaal aan het eigen bestuur en aan de COVS
- Stelt zich coöperatief en lokaal op richting de COVS.
- Vormt de ogen en oren van het bestuur aangaande COVS gerelateerde zaken.

Toelichting

Het bestuur is roepende in de woestijn geweest. Bestuursleden van lidverenigingen waren niet loyaal aan de COVS. Dit is niet wat wij voorstaan. Samen zijn wij de COVS. Korte lijnen zijn onontbeerlijk. De rol van Ambassadeur is vooral bedoeld om te zorgen dat met voldoende positivisme kansen en beperkingen met elkaar besproken kunnen worden. Doordat beide partijen ervan uit kunnen gaan dat iedereen zijn best doet voor het beste resultaat voor ons allemaal, voor de COVS, hoeft niet op eieren gelopen te worden en kunnen ook moeilijkere thema's open besproken worden. Samen zijn we één!

Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit leden, bij voorkeur niet zijnde bestuursleden, uit onze organisatie die actief zijn binnen de KNVB-organisatie in het veld- en/of zaalvoetbal. Bijvoorbeeld als scheidsrechter, praktijkbegeleider, coach, docent, bestuurder of commissielid bij de KNVB. De leden van de klankbordgroep hebben zich aangemeld, bij voorkeur via de lidverenigingen. Het is wenselijk dat de deelnemer niet vastgeroest zit in het huidige maar open staat voor andere ideeën, denkwijzen. De reacties en antwoorden zijn voor het bestuur en/of de KNVB input voor te maken of te voeren beleid of te meten of het gevoerde beleid oplevert wat verwacht wordt.

Doel klankbordgroep

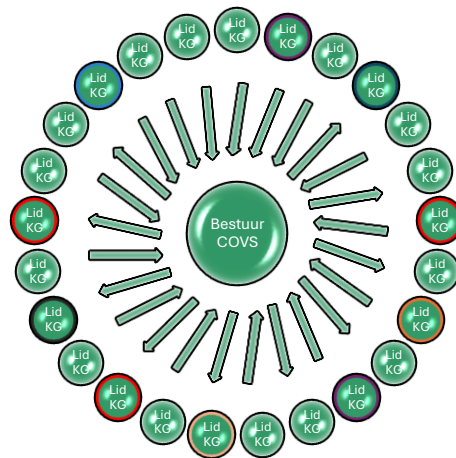
Het bestuur kan de leden van de klankbordgroep digitaal benaderen voor actuele onderwerpen, zowel landelijk als regionaal, in de vorm van enquêtes, ledenraadplegingen of het ophalen van kennis en ideeën. Daarom is het belangrijk dat de klankbordgroep een representatieve afspiegeling is van leden van de COVS die actief zijn binnen de KNVB-organisatie in het veld- en/of zaalvoetbal. Om een representatieve groep te kunnen samenstellen worden de volgende gegevens gebruikt en dus vastgelegd: naam, geboortedatum, woonplaats, KNVB-district, e-mailadres en actuele rollen binnen de KNVB. De namen van de leden van de klankbordgroep zijn bij het bestuur bekend.

Samenstelling klankbordgroep

Het bestuur is op zoek naar een representatieve afspiegeling van alle deelnemers: in leeftijd, district, activiteiten, niveau, lidvereniging. De deelnemer is kritisch, kan zijn mening geven, kan met een smartphone/pc/tablet omgaan, heeft normaal gesproken de mogelijkheid om binnen 24-48 uur op het verzoek te reageren.

Toelichting

Het komt met enige regelmaat voor dat het bestuur, de KNVB of lidverenigingen geconfronteerd worden met beslissingen, ideeën, gedachten of proefballonnetjes. Wat is er nu krachtiger dan binnen een hele korte tijd representatieve antwoorden of reacties hierop uit het veld te kunnen krijgen. Aan de andere kant is het toch fantastisch dat je als lid op deze wijze jouw mening kan laten horen. Juist jouw misschien wel afwijkende mening betekent een inzicht dat nog ontbreekt of onvoldoende bekeken is.



Taken en verantwoordelijkheden klankbordgroep

De leden van de klankbordgroep hebben de onderstaande taken en verantwoordelijkheden:

- Actief reageren op vragen of verzoeken vanuit het bestuur (al dan niet verzocht voor een lidvereniging of de KNVB)
- Een constructieve en coöperatieve bijdrage willen leveren aan de vraag en/of stelling
- De ogen en oren voor het bestuur zijn
- Beschikking hebben over actuele ict-vaardigheden (geen digibeet zijn)

Lidverenigingen

Om als lidvereniging te kunnen functioneren en ook lid te zijn van de COVS zal gestreefd worden naar een optimale mix van activiteiten. Activiteiten door de lidvereniging, activiteiten voor de eigen leden, activiteiten voor leden van lidverenigingen, technische activiteiten (trainingen, spelregels, thema's voor leden), sociale activiteiten. Gebruik van "eigen" home of clubhuis. Beschikbaar stellen van veld of "eigen home of clubhuis" voor activiteiten van, voor of door de KNVB (cursussen, thema-avonden, opleidingen).

Het bestuur heeft als taak om samen met de Ambassadeurs randvoorwaarden te creëren zodat elke lidvereniging de gelegenheid krijgt om zoveel mogelijk activiteiten voor haar leden te kunnen aanbieden. Verenigingen hoeven het niet alleen te doen.

Het bestuur hoopt dat in de Statuten van de lidvereniging is opgenomen dat zij automatisch lid is van de COVS en voldoet aan de rechten en plichten die door de COVS zijn vastgelegd. Indien dat niet het geval is hoopt het bestuur dat er een inspanningsverplichting wordt geleverd om (nieuwe) leden lid (ook) te laten worden van de COVS. In de toekomst streeft de COVS ernaar om leden ook automatisch lid te laten worden van de COVS, echter is dat moment nog niet aangebroken.

Toelichting

De relatie tussen bestuur en lidverenigingen is soms broos. Dat willen we veranderen. We doen het samen. We streven er naar dat het logisch is dat een lid van een lidvereniging automatisch lid van de COVS is. Maar we snappen heel goed dat dat tijd nodig zal hebben. Het ontbrekende vertrouwen moet weer terug komen. De COVS, wij, moet voor elke lid een meerwaarde hebben, moet voor elk lid een meerwaarde zijn. Dat betekent dat we elkaar moeten helpen. Niet elke lidvereniging heeft de luxe van een eigen "home" maar niet elke lidvereniging heeft de luxe dat er geen "eigen home" en dus kostenpost aanwezig is. Dus bij veel oplossingen zullen beide partijen baat hebben.

Taken en verantwoordelijkheden van de lidverenigingen

- Eén van de bestuursleden heeft de taak om Ambassadeur van de lidvereniging te zijn.
- Het bestuur van de lidvereniging zal actieve KNVB-leden stimuleren dat ten minste één lid zich aanmeldt voor de Klankbordgroep.
- Het bestuur biedt lidverenigingen de mogelijkheid haar leden voor de COVS vast te leggen. Tevens kan in de administratie ook de gehele ledenadministratie van de lidvereniging ingevoerd worden.
- Het bestuur biedt naast haar eigen leden ook aan leden van zusterverenigingen de mogelijkheid om tegen dezelfde voorwaarden als haar eigen leden aan activiteiten deel te nemen.
- Regionale groepen kunnen zelfstandig overleggen met de verenigingen uit het eigen district of met verenigingen uit de regio.
- Er dient een bereidheid te zijn om samen te werken op regionaal niveau met omliggende lidverenigingen; dat kan zowel qua trainingen, activiteiten of in aanloop naar de JAV. Sterkere lidverenigingen steunen kleinere lidverenigingen.
- Een lidvereniging woont op jaarbasis twee à drie regionale bijeenkomsten bij. Voorbeelden hiervan zijn de Ambassadeursmeeting, voor- en najaar bijeenkomst en de voorbereiding op de JAV. De organisatie van deze regionale bijeenkomst is roulerend en per toerbeurt.
- Iedere lidvereniging heeft minimaal één vertrouwenscontactpersoon

Toelichting

Een lidvereniging verdient het om de steun te krijgen die zij nodig heeft. Meer deelnemers aan technische of sociale activiteiten. De ondersteuning om juist zelf iets te kunnen organiseren. Het gemak van centrale ondersteuning, regionale bijeenkomsten, de vraagbaak om de hoek, Niet elke lidvereniging heeft dezelfde expertise in huis. Maar hulp is dichtbij!

Pijler 2. Public Affairs

De COVS heeft als doel de belangen van de scheidsrechters in het amateurvoetbal te behartigen. De COVS is een belangrijke speler in het strategische proces van besluitvorming over (amateur)scheidsrechter-gerelateerde-zaken. Dit zijn vooral besluiten die door de KNVB genomen worden, maar soms ook maatschappelijke (politieke) besluiten. Onderdeel van de rol als belangenbehartiger is om invloed uit te oefenen op deze besluitvorming.

De pijler Public Affairs omschrijft op welke (strategische) manier de COVS invloed op de besluitvorming uitoefent en hoe dit organisatorisch vormgegeven wordt. Een deel van de pijler Public Affairs gaat over het beïnvloeden van de publieke opinie. Daar ligt eveneens een rol voor pijler 3 Communicatie.

De COVS stelt zich op als betrouwbare samenwerkingspartner, tegelijkertijd is en blijft de COVS onafhankelijk en draagt de COVS een eigen verantwoordelijkheid als het gaat om het beïnvloeden van beleidskeuzes. De COVS werkt samen met de partners en stelt zich coöperatief op om samen met de KNVB een positief klimaat te creëren om de aanwas van nieuwe scheidsrechters te stimuleren, maar zal altijd onafhankelijk zijn bij het innemen van (vanuit het perspectief van de scheidsrechter) standpunten en vanuit die positie partners adviseren en invloed uitoefenen op besluitvorming.

KNVB

Zowel op landelijke als op regionale schaal is de KNVB de belangrijkste partner van de COVS. Deze relatie tot de KNVB vraagt daarom bij pijler 2 Public Affairs enige verdieping. Het is van belang rollen, belangen en uitgangspunten in de samenwerking helder te hebben.

Het gezamenlijke belang van de KNVB en de COVS is het belang van het (amateur)voetbal. Daarbij is het perspectief van de COVS uiteraard het belang van de scheidsrechter in het amateurvoetbal. Het perspectief van de KNVB is meerledig: spelers, trainers, voetbalverenigingen, het amateurvoetbal en het betaald voetbal zijn allemaal actoren met gezamenlijke, maar soms ook verschillende belangen en perspectieven. De KNVB handelt vanuit al deze perspectieven. Het is goed om deze verschillende perspectieven van COVS en KNVB te erkennen in het partnerschap tussen KNVB en COVS.

De rol van de COVS in het partnerschap met de KNVB is de rol van belangenbehartiger. Door dat zo te stellen, is het mogelijk de COVS een duidelijke positie te geven in het partnerschap.

Deze duidelijkheid draagt bij aan de effectiviteit. De COVS spreekt als belangenbehartiger namens de amateurscheidsrechters mee over het arbitrage-beleid van de KNVB en de COVS heeft als belangenbehartiger de rol van 'er zijn voor de scheidsrechter' (veilige haven) en bij het vergroten van kennis en kunde van de scheidsrechters in het amateurvoetbal (de scheidsrechter sterker maken).

De KNVB is verantwoordelijk voor het opleiden, het aanstellen, de werving, het beoordelen en (deels) het begeleiden van scheidsrechters en begeleiders. Hoewel de KNVB verantwoordelijkheid draagt voor deze zaken en het niet hoort bij de kerntaken van de COVS, stelt de COVS zich coöperatief op als de KNVB de COVS vraagt een bijdrage te leveren aan deze onderwerpen.

Naast bovengenoemde verantwoordelijkheden heeft de KNVB een soort 'werkgeversrol'. Scheidsrechters zijn in veel gevallen KNVB-official en in die zin 'in dienst' van de KNVB. Tegenover deze rol van de KNVB, stelt de COVS zich meer als 'vakbond' op.

Het bestuur is gesprekspartner van de KNVB op beleidsniveau: het gaat dan over arbitragebeleid, convenanten, samenwerkingsafspraken, beïnvloeden van beleidskeuzes van de KNVB, agenderen van zaken namens de scheidsrechters in het amateurvoetbal (dus niet namens individuen), etc.

De lidverenigingen zijn partner van de KNVB op uitvoeringsniveau. Hierbij gaat het om de uitvoering van beleid en gemaakte samenwerkingsafspraken. De COVS draagt bij aan de ontwikkeling van scheidsrechters (trainingen, kennis vergroten, etc.) en de begeleiding van scheidsrechters. Dat doet de COVS (deels) samen met de KNVB. De COVS heeft daarbij ook faciliteiten (locaties en menskracht) en regionale netwerken, waar de KNVB gebruik van kan maken bij de uitvoering van haar taken.

De COVS is op alle bestuursniveaus en in alle regio's een betrouwbare partner van de KNVB.

Organisatie en werkwijze (de blauwdruk voor Public Affairs)

Op basis van bovenstaande visie, uitgangspunten en principes wordt pijler 2 Public Affairs concreet vorm gegeven:

1. De COVS heeft een visie op samenwerking met partners en het beïnvloeden van besluitvorming en de publieke opinie. Deze visie geeft richting en bepaalt de koers. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen (en eventueel periodiek - maar niet te vaak- bijstellen) van deze visie, de lidverenigingen adviseren gevraagd en ongevraagd bij dit proces. In de visie staan samenwerking, partnerschap, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid centraal. De visie wordt vastgesteld door de ALV.
2. Het bestuur heeft één bestuurslid met de taak Public Affairs met ten minste één vervanger. Dit bestuurslid is eindverantwoordelijk en heeft als belangrijkste kwaliteiten: verbinding maken, strategisch denken, samenwerken (intern en extern), koersvast zijn (vanuit de visie) en communicatief vaardig zijn (mondeling en schriftelijk). Het bestuurslid en zijn vervangers vullen elkaars kwaliteiten aan. Het

bestuurslid legt namens het bestuur verantwoording af over het gevoerde Public Affairs-beleid aan de ALV.

3. De COVS heeft een klankbordgroep (zie pijler 1) met actieve scheidsrechters en actieve begeleiders, etc. die geraadpleegd wordt door het landelijke bestuur om input te geven over actuele thema's die onderwerp van gesprek zijn met onze partners. Mede op basis van deze input bepaalt het bestuur (namens de achterban) de strategische positie van de COVS. Daarbij geldt:
 - Enige snelheid is soms belangrijk. Korte en wat informelere lijntjes - in plaats van vaste structuren via bestuursvergaderingen en verschillende bestuurslagen - zijn dan helpend en passend bij deze tijd. De raadpleging van de klankbordgroep gebeurt dan ook via de digitale weg.
 - Leden van de klankbordgroep zitten op persoonlijke titel in deze groep. Ruggenspraak met collega-scheidsrechters is uiteraard mogelijk, op bijvoorbeeld trainingsavonden, maar is niet noodzakelijk.
 - Vanuit de zeer divers samengestelde klankbordgroep kunnen ook subgroepen gecreëerd worden. Bepaalde vragen voor input worden dan alleen voorgelegd aan een deel van de klankbordgroep. Bijvoorbeeld alleen de leden van de klankbordgroep die actief zijn op recreatief niveau, alleen de klankbordleden actief in de top van het amateurvoetbal, alleen begeleiders, alleen uit een bepaald KNVB-district, etc.
 - Vanuit elke lidvereniging zit minimaal één actieve scheidsrechter in de klankbordgroep om zo een goede landelijke vertegenwoordiging te hebben vanuit alle regio's. Besturen van de lidverenigingen dragen er zorg voor dat hun vereniging met minimaal één lid vertegenwoordigd is in de klankbordgroep
 - Het bestuur legt verantwoording af over de ingenomen strategische posities op de ALV.

4. De COVS agendeert actief onderwerpen voor de overleggen waar zij aan mee doet. Daarmee handelt de COVS niet alleen reactief, maar bepaalt zij mede de agenda. Dit vraagt:
 - Goede interne communicatie tussen lidverenigingen en bestuur.
 - Lidverenigingen die een signaalfunctie vervullen. Lidverenigingen geven signalen van wat speelt proactief door aan het landelijk bestuur. Het bestuur inventariseert de omvang van de signalen en bepaalt of het betreffende onderwerp geagendeerd wordt.

5. De COVS heeft - om een betrouwbare partner te kunnen zijn en in de relatie met de KNVB iets te bieden te hebben - regionale arbitragecentra. Goed ingerichte

lidverenigingen vervullen deze rol. Op deze locaties zijn faciliteiten aanwezig om grotere groepen scheidsrechters en begeleiders te ontvangen voor opleidingen (van de KNVB), scholingen, informatieavonden, spelregeltesten, fitheidsmetingen etc. Deze arbitragecentra vormen de knooppunten in het COVS-netwerk.

6. De COVS stelt een 'perschef' (kan ook een kleine groep communicatie-experts zijn). Een verantwoordelijkheid van de 'perschef' is het beïnvloeden van de publieke opinie over arbitrage gerelateerde zaken. De perschef ondersteunt het bestuur bij het op een zo effectief mogelijke manier extern uitdragen van het COVS-verhaal. Dit is inhoudelijk uitgewerkt in pijler 3, communicatie.
7. De COVS organiseert actief structureel en periodiek contact met partners gericht op het bouwen aan een goede relatie, zodat vanuit verbinding en contact ook over moeilijke onderwerpen gesproken kan blijven worden. Deze periodieke overleggen vinden plaats met de KNVB, maar ook met andere partners zoals BAV (voetbalverenigingen) en VVON (trainers).
8. De COVS zoekt actief contact met de politiek of maatschappelijke organisaties als dat relevant en in het belang van de scheidsrechters in het amateurvoetbal is.

Toelichting

Het komt nogal eens voor dat een collega in het nieuws komt. Het komt nogal eens voor dat het bestuur of een lidvereniging om haar mening gevraagd wordt. Vanuit het bestuur kan een voorzet gegeven worden hoe de mening uit te dragen. Ondersteuning d.m.v. een gesprek, een opname, een bericht, een interview, een tekst maar ook de weg vertellen naar de expert(ise).

Pijler 3. Communicatie

De COVS is een organisatie met vrijwilligers ten behoeve van de arbitrage. Communicatie intern en extern zijn onontbeerlijk om alle belanghebbenden goed te informeren en samen te laten werken. Communicatieve vaardigheden en systemen moeten daarbij ondersteunen.

Tussen het bestuur, de commissies en de lidverenigingen moet communicatie komen die past bij het huidige tijdsgewricht. Het betreft inhoud, vorm en frequentie. Voor alle onderdelen binnen de COVS is het wenselijk afspraken te maken hoe de COVS communiceert. Alle betrokkenen moeten weten wat de afspraken zijn, zeker als het gaat om externe communicatie.

De pijler 3 Communicatie sluit nauw aan bij de pijlers 2 Public Affairs en 4 Kennis.

Stappen

Voor een succesvolle communicatie is het van belang om de volgende onderdelen uit te diepen:

1. Vaststellen van belanghebbenden/doelgroepen
2. Wijze van communiceren
3. Verantwoordelijkheden

Het uitvoeren van deze stappen moet ondergebracht worden bij een opnieuw te vormen commissie Communicatie en Media.

Doelgroepen

Het doel van communicatie is meerledig.

- Communicatie intern is gericht om de eigen organisatie zo goed mogelijk te laten functioneren, maar ook om de COVS-leden te informeren en daarmee een onderscheidend vermogen te hebben ten opzichte van niet-leden.
- Bij externe communicatie ligt de focus op de positionering van de COVS als gesprekspartner en als collectieve spreekbuis. Het belang en de aandacht voor de lidverenigingen is verschillend.

Toelichting

De COVS profileert zich als belangenbehartiger en sluit natuurlijk geen doelgroepen uit. Alleen hebben de verschillende doelgroepen soms een andere benaderingswijze omdat dat beter bij die doelgroep past. Zonder waardeoordeel: ouderen zullen minder snel via TikTok bereikt kunnen worden.

We hebben de volgende doelgroepen:

Intern

- Leden en donateurs
- Kader
 - Bestuurders landelijk
 - Bestuurders verenigingen
- Ondersteunende functies
 - Spelregelverzorgers
 - Trainers
 - Klankbordgroep
 - Ambassadeurs
- Officials
 - KNVB- en verenigingsscheidsrechters
 - Veld en zaal
 - Begeleiders en coaches

Extern

- Geïnteresseerden en belangstellenden
- KNVB
- Verenigingsscheidsrechters
- Bestuurders voetbalverenigingen
- Overheidsinstanties
- Overige, zoals beschreven bij pijler 2 Public Affairs.

Binnen de doelgroepen is het ook van belang om differentiatie aan te brengen op leeftijd (jong/oud), ervaring (potentieel nieuw/nieuw/bestaand) en ook te denken aan mogelijke andere uitingen om taalbarrières of cultuurbelemmeringen te voorkomen.

De variatie in doelgroepen is groot. Het is dan ook zaak om -zeker in het begin- te bepalen waar de communicatie zich het eerst op moet richten om de COVS zo effectief mogelijk te laten zijn.

➔ De COVS moet vaststellen met welke doelgroepen de COVS actief communiceert.

Wijze van communiceren

Communicatie moet efficiënt en effectief zijn. Onnodige tussenlagen zullen worden vermeden om directer contact te hebben. Lidverenigingen kunnen direct met commissies schakelen. Het bestuur kan rechtstreeks met COVS-leden contact hebben. Alle communicatie is gericht op tweerichtingsverkeer en de dialoog. De interactie tussen alle onderdelen binnen de COVS wordt daarmee bevorderd.

In het verleden kende de COVS een blad, papieren correspondentie en bijeenkomsten voor het uitwisselen van informatie. De wereld is inmiddels volledig veranderd en de COVS moet daarin mee. Niet alleen kan de communicatie sneller en diverser, maar ook directer: de COVS heeft veel meer dan voorheen de mogelijkheid om rechtstreeks met individuen en organisaties in contact te komen, daar waar dat vroeger omslachtiger was.

Ook de diversiteit aan middelen maakt dat het makkelijker is informatie te produceren, maar moeilijker om de informatie op de juiste plek te krijgen. Naast digitale varianten op correspondentie (zoals e-mail en WhatsApp), zijn websites en sociale media toegevoegd aan het palet. Zelfs de inzet van videobellen/-vergaderen maakt direct contact eenvoudiger en minder afhankelijk van structuren en geografische locaties. Het is daarom noodzakelijk om per doelgroep te bepalen wat de beste manier is om die te informeren (en wellicht: interacteren).

We hebben de volgende informatiekkanalen

- Website(s)
- Brieven
- Nieuwsberichten
- E-mail
- Socialemediakanalen (YouTube, Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, X/Twitter)
- Videobelvoorzieningen (Teams, Zoom)

De verschillende middelen hebben een verschillend doel. Sommige zijn eenrichting, andere kunnen ook voorzien in dialogen en interactie. Voor informatie zijn nieuwsberichten, de website en e-mail geschikt. Voor interactie zijn sociale media meer geschikt. Voor overleg zijn videobelmiddelen effectief.

Zowel het bestuur, de commissie en projectgroepen als de lidverenigingen gebruiken al veel van deze middelen. Het is van belang om de middelen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen en gebruik te maken van elkaar om het effect zo groot mogelijk te maken.

Wanneer de keuze is gemaakt voor de middelen, is het noodzakelijk om duidelijke afspraken te maken over het gebruik. Kaders als de netiquette kunnen daarbij helpen.

- ➔ De COVS moet per doelgroep bepalen welke communicatiemiddel het meest effectief is. De COVS moet investeren om dat middel op te zetten én te beheren, zowel technisch als inhoudelijk.

Verantwoordelijkheden

Communicatie kan alleen plaatshebben als er zenders en ontvangers zijn, en wanneer die op elkaar afgestemd zijn. Dat betekent dat er verschillende rollen nodig zijn om de communicatie met de verschillende doelgroepen in stand te houden. Daarnaast is het wenselijk om duidelijkheid te hebben over afspraken die gemaakt worden om de communicatie zo effectief mogelijk te laten zijn, zoals hoe we communiceren, wat we communiceren en door wie gecommuniceerd wordt. Intern kan informeler gecommuniceerd worden dan extern.

Bij het intern gebruik is het van belang dat die middelen die gekozen worden het draagvlak hebben van alle gebruikers. Voor extern gebruik geldt dat vooral gekeken moet worden naar de populariteit en naar formaliteit.

De rollen die daarbij minimaal nodig zijn, zijn:

- Aanspreekpunt interne communicatie (bijvoorbeeld de secretaris van het bestuur en van de lidvereniging, of de Ambassadeur van de lidvereniging)
- Redactie/moderatie voor covs.nl en sociale media
- Woordvoerder/perschef

Communiceren is moeilijk en een vak apart. Dat betekent ook dat de betrokken personen die actief bezig zijn specifieke vaardigheden nodig hebben. Dat geldt voor de inhoud en toon van de boodschap, maar ook voor taal en digitale vaardigheden.

- ➔ De COVS stelt vast welke rollen nodig zijn om de interne en externe communicatie te beheren.

Toelichting

Het bestuur is verantwoordelijk voor de Communicatie. Zoals dat ook op de website getoond wordt. Er zal een gedeelte van de website beschikbaar gesteld worden om informatie die door lidverenigingen wordt aangeleverd getoond wordt. Hierbij zal duidelijk aangegeven worden dat dit buiten de bestuursverantwoordelijkheid valt. Waarbij het heel goed mogelijk is, dat teksten geweigerd of geredigeerd worden. Dit zal in overleg met de lidvereniging plaatsvinden.

Aanpak

Zoals aangegeven is het ondoenlijk om over de volle breedte de communicatie in korte tijd op te zetten. Vandaar dat voorgesteld wordt de volgende onderdelen alvast uit te gaan voeren.

Bestuur - lidverenigingen

Van de maandelijkse bestuursvergadering wordt een verslag/actiepuntenlijst gemaakt. Het openbare deel van dat verslag wordt gepubliceerd op de website.

Mocht er een vertrouwelijk deel zijn, dan wordt dat geplaatst in een besloten deel of via e-mail verspreid naar de verenigingen via de secretarissen. De vereniging verspreidt de publicatie van het openbare deel naar de eigen leden en het vertrouwelijk naar de betreffende kaderleden via het door hun gekozen middel.

(Grotere) stukken worden via het bestandssysteem (bestanden.covs.nl) verspreid en niet via bijlagen in e-mail of publicaties op de website. Vanuit de website of e-mail wordt verwezen naar deze stukken.

Daarnaast wordt van elk nieuwswaardig feit zo snel mogelijk een artikel op de website geplaatst.

Commissies – lidverenigingen

Als commissies bijeenkomen, volgen ze de acties zoals ze bij het landelijk zijn beschreven. Daarnaast zijn commissies verantwoordelijk voor het publiceren van eigen informatie, zoals bijvoorbeeld al gebeurt door de LCS. Snelheid en actualiteit zijn daarbij aan de orde.

Lidverenigingen – bestuur

Lidverenigingen sturen belangrijke correspondentie vanuit hun bestuur naar de secretaris. Verder hanteren zij de verschillende ingangen voor vragen, zoals de aanvragen voor onderscheidingen of hulp bij de ledenadministratie.

Lidverenigingen hebben de mogelijkheid om berichten zelf op covs.nl te plaatsen of berichten van hun website door te plaatsen op een nieuwskolom op covs.nl. Daarmee wordt eenvoudig informatie gedeeld en is ook duidelijk of dit een standpunt van de COVS is of een mening van een lid of lidvereniging.

De klankbordgroep kan helpen om een beter inzicht te krijgen in welke mate de communicatie goed verloopt en waar verbetering nodig is. Ook kan de klankbordgroep samen met de ambassadeurs een rol spelen bij het verspreiden van de communicatie.

Bestuur – leden

Onderzocht wordt welke manier het beste is om de leden rechtstreeks te bereiken. Op dit moment kan dat door een mailing te maken vanuit de ledenadministratie. Het voorstel is om elk kwartaal de hoogtepunten in een populaire versie te sturen aan alle leden. Leden kunnen zicht te allen tijde afmelden voor deze berichtgeving.

Redactie/moderatie

Voor alle middelen die door de COVS extern worden gebruikt, is een redacteur nodig. De redacteur is niet diegene die plaatst, maar helpt bij het plaatsen. In bepaalde gevallen wijzigt hij het geplaatste om uniformiteit te handhaven, juiste doelgroepen te selecteren en spelling te controleren. In sociale mediakanalen bewaakt hij de teneur van de berichten en grijpt in op berichtgeving of individuen indien nodig.

Vooralsnog ligt de redactie van de website bij de webmaster en voor sociale media bij de commissie Media.

Mandaat

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de communicatie van de COVS. Het bestuur geeft kaders en richtlijnen aan commissies en projectgroepen op welke manier gecommuniceerd wordt. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen sturende en inhoudelijke informatie.

Toelichting

Er is geen sprake van uitsluiten van doelgroepen. Integendeel, elke doelgroep heeft zijn eigen benadering. Door de eigen benadering zal het resultaat groter zijn. En periodiek zal gekeken moeten worden of de wijze van benaderen nog wel voldoet aan de gewenste resultaten. Dertig jaar hadden we geen email en twintig jaar geleden was er nog geen breed gedragen internet en werden verslagen van wedstrijden "verboden of tenminste dringend geadviseerd niet te publiceren".



Pijler 4. Beschikbaar stellen en delen van kennis en kunde

Hoe kunnen lidverenigingen elkaar sterker maken en daarmee ook een goed fundament leggen onder de COVS?

- Welke kennis en kunde willen we delen met elkaar?
- Samenwerking met de KNVB
- Samenstelling commissies en verhouding tot projectgroepen.

Welke kennis en kunde willen we met elkaar delen?

Het doel is om technische kennis en kunde met elkaar te delen die een (assistent-)scheidsrechter nodig heeft om goed te kunnen functioneren. Hierbij valt te denken aan:

- Trainingsmaterialen- en vormen
- Spelregelkennis- en faciliteiten
- Technische activiteiten, o.a. technische dag, lezingen, presentaties, etc.
- Overige activiteiten, o.a. toernooien, trainingskampen en sociale activiteiten

Samenwerking met de KNVB

Insteek van deze (technische) commissie is om te voorzien in kennis en kunde waarin de KNVB niet voorziet. Alles waarin de KNVB al voorziet daarin hoeft de commissie niet te voorzien. Uiteraard kan in samenwerking met de KNVB ook kennis en kunde ontwikkeld worden wat ter beschikking wordt gesteld aan de lidverenigingen.

Hoe willen we kennis en kunde met elkaar delen?

Het delen van kennis en kunde voor lidverenigingen en hun bestuurders:

- Vanuit de commissie wordt op regelmatige basis kennis en kunde gedeeld met de verenigingen, o.a.:
 - Trainingsvormen, mogelijkheid om deze te gebruiken op de eigen trainingsavonden.
 - Spelregelvormen of activiteiten, mogelijkheid om gebruik te maken van tool of kennis.
 - Ledenwerving, voorbeelden van het werven en binden van leden ter inspiratie.
 - Samenwerking, voorbeelden van samenwerkingen op regionaal niveau ter inspiratie.
 - Activiteiten, bijvoorbeeld het faciliteren van activiteiten voor de Week van de Scheidsrechter.

Centrale Organisatie van Voetbal Scheidsrechters

Pijler 4. Beschikbaar stellen en delen van kennis en kunde

- Presentaties, bijvoorbeeld presentaties die bij voetbalverenigingen worden gehouden.

Het delen van kennis en kunde voor (actieve) leden van de lidverenigingen:

- Trainingen
 - Deelnemen aan trainingen van een lidvereniging is toegankelijk voor alle leden van de COVS.
 - Fitheidsmetingen
- Spelregels
 - Het organiseren van een kwartaal spelregelquiz
 - Beschikbaar stellen van spelregels voor een eigen spelregelcompetitie
 - Spelregeluitleg en technische richtlijnen
 - Presentatie voor bij voetbalverenigingen
- Technische activiteiten
 - Deelname staat open voor alle leden van de COVS;
 - Omliggende lidverenigingen worden actief uitgenodigd door de organiserende lidvereniging.

Waarom willen we deelname aan activiteiten van verenigingen openstellen voor alle leden van de COVS?

- Praktisch, omdat niet ieder lid kan op de trainingsavond(en) van de lidvereniging waar hij lid van is. Zo heeft iedere scheidsrechter de mogelijkheid om wekelijks aan zijn fysieke conditie te werken.
- Ondersteunend, omdat niet iedere lidvereniging in staat is om trainingen en/of activiteiten te organiseren. Zo organiseert lidvereniging A bijvoorbeeld tweewekelijks een training die bij lidvereniging B bijvoorbeeld niet van de grond komt. Lidvereniging B kan daarentegen heel actief zijn in het organiseren van technische avonden waar lidvereniging A bijvoorbeeld geen capaciteit voor heeft.

Vanuit iedere lidvereniging staat de Ambassadeur (zie pijler 1) in verbinding met de commissie en met de zusterverenigingen. De Ambassadeur is de contactpersoon namens de betreffende lidvereniging.

Pijler 5. Vrijwilligers

De COVS is een organisatie van vrijwilligers. Onze leden zijn vrijwilligers, ons kader bestaat uit vrijwilligers. Dit vraagt om beleid. We hebben te maken met drie groepen vrijwilligers:

- Vrijwilligers op landelijk niveau: deelnemers aan bestuur, commissies en projectgroepen
- Vrijwilligers op verenigingsniveau: deelnemers aan verenigingsbestuur, commissies en projecten
- En de overige groep: alle leden en donateurs van de landelijke organisatie en de lidverenigingen.

Vrijwilligersbeleid voor deelnemers aan de landelijke organisatie

Vrijwilligers en organisatie moeten elkaar beschermen. Voordat een vrijwilliger een taak binnen het bestuur, commissie of project aanvaardt, moet gesproken zijn over de uit te voeren taken, een realistisch verwachte tijdsbesteding en dat wat de vrijwilliger wil of kan investeren. Bij een discrepantie moeten taken aangepast worden. Ook moet de lengte van de uitvoering van de vrijwilligerstaak besproken worden, zodat ook tijdig opvolging of overdracht geregeld kan worden.

Gedurende het uitvoeren van de vrijwilligerstaak dient er periodiek contact te zijn met de vrijwilliger.

- Brengt de vrijwilligerstaak de vrijwilliger vreugde en plezier?
- Voldoet het aan de verwachtingen?
- Moet er bijgestuurd worden?
- Zijn er zaken die ervoor zorgen dat de vrijwilliger wil stoppen met zijn activiteiten?
- Welke mogelijkheden zijn er om de vrijwilliger te behouden voor een andere functie?

Door het periodieke contact met de vrijwilliger is meer en meer vooraf duidelijk wanneer er een vacature zal komen, zodat men voor vervanging kan zorgen. Vrijwilligersfuncties moeten in principe naadloos door een andere vervangen kunnen worden. Het is dus belangrijk om af te spreken door wie de vrijwilliger vervangen kan worden.

Dit biedt tevens de mogelijkheid de vervanger een buddy te maken. Iemand waar de vrijwilliger op terug kan vallen als er problemen zijn om de taak goed te vervullen. Gedeelde smart is halve smart.

Belonen en waarderen vrijwilligers

Vrijwilligers worden niet betaald. Wel is het mogelijk om onkosten te vergoeden en vrijwilligersvergoedingen te verstrekken, welke is gelimiteerd aan de regels van de Belastingdienst. In verband met transparantie is het bestuur verplicht een overzicht van alle vrijwilligersvergoedingen en vergoede onkosten aan de controlerende instantie (Kascommissie) te overleggen.

Het belonen van vrijwilligers gebeurt dus niet door het betalen van vergoedingen maar door het waarderen van de vrijwilliger. Dat kan in het uitspreken van de waardering, organiseren van een activiteit speciaal voor de vrijwilligers en een huldingingssysteem dat overzichtelijk en duidelijk is. En niet alleen gekoppeld is aan "dienstjaren" maar veel meer aan de wijze van uitvoering van de taak.

- Elk vrijwilliger die zijn taak beëindigt, moet hiervoor worden bedankt.
- Er moet waardering worden uitgesproken voor alle uitgevoerde taken en zijn of haar activiteiten. Als dit niet mogelijk is, moet een ander geschikt moment gezocht worden, bijvoorbeeld via de lidvereniging of via een vertegenwoordiger.

In de ledenadministratie moeten de vrijwilligerstaken kunnen worden vastgelegd. Evenals gemaakte afspraken. Het is tenslotte vrijwillig maar niet vrijblijvend.

- Bestuurslid
- Commissielid
- Lid projectgroep

Onderscheidingen

Het onderscheidingensysteem moet duidelijke criteria en regels beschrijven.

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het tijdig uitreiken van de onderscheidingen die horen bij de landelijke taken (bestuursleden, commissieleden en projectgroep leden)
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de registratie en het tijdig uitreiken van de onderscheiding voor het x-jarig bestaan van een lidvereniging.
- De lidverenigingen zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en uitreiken van de onderscheidingen die horen bij de lidverenigingstaken.

Het vastleggen van taken en functies, alsmede de start- en einddatum hiervan, ligt net als het registreren van uitgereikte onderscheidingen bij het bestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de landelijke taken van bestuurs-, commissie en projectgroep-leden.

De lidverenigingen zijn verantwoordelijk voor de registratie van de eigen lidverenigingstaken.

Huidige onderscheidingen

Thans bestaan de huidige onderscheidingen binnen COVS. Deze worden door de lidverenigingen aangevraagd en/of leden worden voorgedragen.

Huidige onderscheidingen voor leden van lidverenigingen

- Jubileum (25, 40, 50, 60 en 70 jaar)
- Zilveren scheidsrechter
- Gouden scheidsrechter

Huidige onderscheidingen voor bestuursleden, commissieleden en leden van projectgroepen

- Lid van Verdienste: criteria en regels herijken en/of opstellen
- Erelid: criteria en regels herijken en/of opstellen

Aangepast beleid m.b.t. onderscheidingen

De COVS past haar onderscheidingenbeleid aan.

Aanpassingen

- Afschaffen van alle hulde blijken behalve diploma's voor jubilea en spelden voor waardering.
- Diploma's voor individuele leden wordt door de lidverenigingen uitgereikt. Dus niet langer ook door, namens of voor de COVS, tenzij de COVS vertegenwoordigd is bij een jubileum of activiteit van de betreffende lidvereniging. Het lidmaatschap willen we waarderen. Een eerste onderscheiding na 25 jaar past daar niet bij en is niet meer van deze tijd. Een op te richten projectgroep binnen de COVS kan zich buigen over een nieuws systeem wat een bindingsstimulus is om met name jongere en nieuwe leden te behouden.
- Landelijke functies worden na afloop afgerond.
- Aan verenigingsjubilea wordt om de vijfentwintig jaar aandacht geschonken.

Bestuur

- Lidverenigingen ontvangen op verzoek van de lidvereniging voor een lidmaatschapsjubileum van de COVS een diploma. Uitreiking vindt plaats op een feestelijke bijeenkomst. Het bestuur beslist wie de uitreiking verzorgt.
- Het bestuur bedankt bestuurs-, commissie- en projectgroepleden aan het einde van het lidmaatschap van de betreffende functie. Het bestuur zorgt voor een passende fysieke waardering. Uitreiking op een (B)JAV of bij een bijeenkomst van een lidvereniging waar het lid een binding mee heeft.

Lidverenigingen

Er komen drie onderscheidingen voor waardering van de inzet van een lid:

- **Waarderingsspeld**
- **Lid van verdienste**
- **Erelid (in geval van de voorzitter kan dit ook erevoorzitter zijn)**

Voorwaarden

- Voor alle onderscheidingen geldt dat deze in een register moeten worden vastgelegd.
- Er zijn geen privileges verbonden aan een diploma of speld.
- Er is geen onderscheid tussen landelijke en lidverenigingsactiviteiten.

De waarderingsspeld

Het bestuur beslist over de toekenning. Het gaat hierbij om de inzet van het lid, niet om de lengte van de activiteit(en). Cumulatie van landelijke activiteiten en lidverenigingsactiviteiten is niet wenselijk. De lengte van de activiteiten is van ondergeschikt belang.

Een speld en oorkonde voor een Lid van Verdienste

Het bestuur beslist over de toekenning tot Lid van Verdienste. Een lid van Verdienste heeft normaal gesproken meerdere activiteiten uitgevoerd met een grotere impact dan voor de waarderingsspeld. Deze speld kan ook tijdens de activiteiten worden uitgereikt. Er hoeft dus niet te worden gewacht tot het einde van de activiteiten.

Een speld en oorkonde voor een Erelid

Het bestuur beslist over de toekenning tot Erelid. Een lid dat in aanmerking komt om tot Erelid benoemd te worden hoeft niet in het bezit te zijn van de Waarderingspeld. Wel dient het lid al benoemd te zijn tot Lid van Verdienste. Een Erelid (of Erevoorzitter) ontvangt zijn speld en oorkonde bij zijn afscheid. Deze onderscheiding kan ook postuum uitgereikt worden.



Pijler 6: Het cement

Om een organisatie structuur en richting te geven zal het moeten kunnen bouwen op vastgelegde documenten,

Wij hebben de volgende documenten onderzocht:

- Missie en Visie
- Statuten van de COVS
- Algemeen Reglement
- Begripsbepalingen
- Het Convenant met de KNVB
- Draaiboeken voor de uitvoering van activiteiten

Missie en Visie

De Missie en Visie zijn in pijler 1 uitgewerkt als startpunt van onze Blauwdruk.

Overige documenten

Alle overige documenten zijn doorgenomen, vergeleken en beoordeeld. Het groen gearceerde document zal de basis zijn voor verdere uitwerkingen

Statuten

1. COVS Statuten versie 25-3-2017 vastgesteld 16-11-2020
2. Statuten 2010
3. Statuten 2015
4. Statuten 2020
5. Bijlage 10a Voorstel aanpassing statuten door Zwolle
6. Bijlage 10b Bezwaar regen procedure Statutenwijziging COVS Nederland (03-10-2020)
7. COVS_Statuten_2010-05-15
8. Bijlage 10c 20200405 RDB COVS Statuten

Begripsbepalingen

9. Begripsbepalingen COVS versie 25-maart-2017 – definitief concept
10. Bijlage 10d Begripsbepalingen COVS- versie 3 oktober 2020
11. COVS Begripsbepalingen 2010
12. Bijlage 10b 20200405 RDB Begripsbepalingen COVS

Algemeen Reglement

13. Het Algemeen Reglement van 25 maart 2017

14. Algemeen Reglement COVS
15. Bijlage 10d 2020405 DB Algemeen Reglement

Convenant met KNVB

16. Convenant COVS-KNVB 19-11-2005

Het Convenant met de KNVB is ernstig verouderd. Het bestuur zal samen met de KNVB een besluit moeten nemen of en op welke wijze het Convenant of een andere vorm gebruikt zal worden

Draaiboeken

17. Draaiboek LCS 2011 (versie oktober 2010)
18. Draaiboek Arbitrage congres COVS 2019 ev jaren
19. Draaiboek NK-veldvoetbal 2010 versie 7 maart 2010
20. Draaiboek verkorte versie NK Futsal COVS Nederland dec2008

De draaiboeken zijn in de basis goede documenten om door andere partijen gebruikt te kunnen gaan worden. De verwachting is dat deze documenten na een actualisatie via pijler 4 Kennisdeling voor elke lidvereniging beschikbaar kunnen worden gesteld.

Als deze Blauwdruk door de BJA V wordt aangenomen, betekent dat heel veel voor onze organisatie.

Dit betekent dat er dan een goede basis is om de Statuten te herzien en de praktijk van Blauwdruk te bevestigen in te wijzigen Statuten, het Reglement en de Begripsbepalingen. De laatste is ook al terug te vinden in de Legenda.

Als de Statuten gewijzigd moeten worden, zullen veel lidverenigingen ook hun statuten moeten of willen wijzigen. Wij stellen voor dat het bestuur zorgt voor een goed proces van herziening van de lidverenigingstatuten op basis van de nieuwe Statuten. En zorgt dat er een goede werkwijze gevonden wordt waarbij tegen minimale kosten, bij voorkeur om niet, ook de statuten van de lidvereniging na goedkeuring door de ALV van de lidvereniging bij een notaris gepasseerd kunnen worden.

Er is geen financiële paragraaf opgenomen maar dat betekent niet dat er niet over gesproken is. De financiële paragraaf is een afgeleide van Blauwdruk. Het is een taak van het bestuur om een begroting samen te stellen op basis van dat wat er in project Blauwdruk genoemd wordt.

Maar de verwachting is dat Blauwdruk zorgt voor een lagere COVS begroting en dus ook lagere contributie. Vooral omdat het takenpakket helder is.

Het bestuur heeft al aangegeven dat het voor nu een begroting tot 30 juni 2025 zal aanbieden zodat het nieuwe bestuur zich kan focussen op de financiële vertaling van Blauwdruk naar de begroting.

En nogmaals, Blauwdruk zal er niet zijn naast de organisatie maar is de organisatie. Er is dus geen enkele reden om voor Blauwdruk meer te begroten. Er zal wel sprake zijn van een andere verdeling omdat aandachtspunten zullen veranderen.

Toelichting

Blauwdruk wordt de basis voor de organisatie en dus ook de basis voor de begroting. Maar Blauwdruk zorgt er niet voor dat er extra geld nodig is of meer geld nodig is. Het zorgt alleen voor een andere verdeling waarbij het bestuur via de normale weg, de JAV, toestemming vraagt en verantwoording aflegt.